



## Ansökan om tillstånd för hantering av explosiva varor;

enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

- Nytt tillstånd  
 Ny tillståndsinnehavare till tillstånd med diarienummer: \_\_\_\_\_  
 Förändring av tillstånd med diarienummer: \_\_\_\_\_

Blanketten skickas tillsammans med övriga handlingar via E-post eller Post till:

[forebyggande@rok.lessebo.se](mailto:forebyggande@rok.lessebo.se)

Räddningstjänsten Östra Kronoberg  
Storgatan 45  
365 32 Lessebo

### Viktigt att läsa innan du börjar fylla i din ansökan:

Var noggrann med att följa instruktionerna som finns i blanketten. Vissa uppgifter ska fyllas i direkt i blanketten, andra ska bifogas som handlingar. Under varje punkt i blanketten framgår det vad vi kräver för att ansökan ska vara komplett ifylld. Räddningstjänsten bedömer inte ärendet förrän tillståndsansökan är fullständig.

Om du redan har ett tillstånd så ska ansökan inkomma senast fyra veckor innan giltighetstiden för det tidigare tillståndet går ut för att du ska få fortsätta bedriva hanteringen enligt det tidigare tillståndet tills dess att vi har prövat frågan.

Räddningstjänsten har normalt en handläggningstid på 3 månader för tillståndsärenden.

### 1. Sökande

Firmanamn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	E-postadress till kontaktperson	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer) till kontaktperson	Mobiltelefon till kontaktperson	

### 2. Faktureringsuppgifter om andra än ovan

Namn		Person-/Organisationsnr (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Ort
Ev. referensnummer/namn/kod		

### 3. Ansökan avser (Flera alternativ kan anges)

<input type="checkbox"/> Förvaring <input type="checkbox"/> Överlåtelse (Handel) <input type="checkbox"/> Överföring inom Sverige	<input type="checkbox"/> Användning <input type="checkbox"/> Godkännande av föreståndare/deltagare <input type="checkbox"/> Annat, specificera: _____
---	---

#### 4. Verksamhetsbeskrivning

Vad är det för typ av verksamhet?

- Publik
  Icke publik  
 Yrkesmässig
  Icke yrkesmässig

Vad använder ni de explosiva varorna till?

- Beskrivning av verksamheten lämnas som separat bilaga.

#### 5. Föreståndare & Deltagare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Föreståndare ska ha kompetens och lämplighet som föreståndare samt fastställt ansvarsområde och befogenheter. Föreståndare ska anmälas till och godkännas av räddningstjänsten. Vid tillståndspliktig hantering av explosiva varor ska även deltagare i hanteringen anmälas och godkännas av räddningstjänsten för att få delta i hanteringen av de explosiva varorna såvida inte hanteringen endast omfattar explosiva varor i begärlighetsgrad C.

##### Föreståndare 1

Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
E-postadress	Mobiltelefon	

##### Föreståndare 2

Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
E-postadress	Mobiltelefon	

##### Deltagare

Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer
Förnamn (tilltalsnamnet markeras)	Efternamn	Personnummer

- Förteckning av föreståndare och deltagare anges i separat bilaga.

## 6. Personer med betydande inflytande

Räddningstjänsten kommer genomföra en lämplighetsprövning av den som söker tillstånd för hantering av explosiva varor. Om den som söker tillståndet är en juridisk person kommer lämplighetsprövningen omfatta de personerna med betydande inflytande över verksamheten. Nedan anges vilka personer som normalt anses ha betydande inflytande över verksamheten. Ange det alternativ som gäller för den sökande samt efterfrågade personuppgifter till personerna med betydande inflytande över verksamheten.

- Fysisk person:** Den sökande personen.
- Aktiebolag:** VD, Styrelseledamöter samt övriga personer med betydande aktieinnehav i bolaget.
- Handelsbolag eller kommanditbolag:** Bolagsmän och verklig huvudman.
- Ekonomisk förening:** VD och Styrelseledamöter.
- Ideell förening:** Ordförande och övriga medlemmar i styrelsen.
- Statlig myndighet:** Arbetsordningen hos den sökandemyndigheten avgör vilka personer som genom beslutsbehörighet kan anses ha ett betydande inflytande. GD kan alltid anses vara en person med betydande inflytande.
- Kommunal myndighet/nämnd:** Delegationsbeslut och arbetsbeskrivningar för olika befattningar kan vara till hjälp för att avgöra vilka som har ett betydande inflytande. Den politiska ledningen i en kommun behöver inte prövas.

### Personer med betydande inflytande över verksamheten

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Befattning

- Personer med betydande inflytande anges i separat bilaga.

## 7. Hanterad typ och mängd

### Hantering

Ange typ av vara, samt riskgrupp och samhanteringsgrupp, som ska hanteras i tabellen nedan. I MSBFS 2010:4 finns förtydligande om vilka varor som räknas som explosiva. Om ansökan gäller förvaring ska även största mängd (nettovikt) av varje varuslag som ska förvaras samtidigt anges. Tänk på att du ska ange den mängd du maximalt vill förvara. Du ska inte redovisa den mängd du för tillfället har eller genomsnittet för varornas mängd.

Typ av explosiv vara	Begärlighetsgrad	Riskgrupp och samhanteringsgrupp	Största mängd (vid förvaring)
<input type="checkbox"/> Sprängämne			kg
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar			st
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin			kg
<input type="checkbox"/> Krutstubin			kg
<input type="checkbox"/> Pyrotekniska artiklar			kg
<input type="checkbox"/> Stenspräckare (pyrotekniska artiklar i klass P2)			kg
<input type="checkbox"/> Pyroteknisk utrustning för fordon (PU)			st
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut			kg
<input type="checkbox"/> Svartkrut			kg
<input type="checkbox"/> Tändhattar			st
<input type="checkbox"/> Ammunition			kg
<input type="checkbox"/>			

### Överföring

Uppgifterna behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för överföring av explosiva varor inom Sverige. Om sökanden sedan tidigare har giltigt tillstånd till användning, förvaring av eller handel med explosiva varor ska kopia på detta bifogas.

Typ av explosiv vara	Begärlighetsgrad	Riskgrupp och samhanteringsgrupp
<input type="checkbox"/> Sprängämne		
<input type="checkbox"/> Sprängkapslar		
<input type="checkbox"/> Detonerande stubin		
<input type="checkbox"/> Röksvagt krut		
<input type="checkbox"/> Svartkrut		
<input type="checkbox"/>		



## Försäljningslokal

Uppgifterna behöver endast fyllas i av den som söker tillstånd för överlåtelse (handel).

Adress	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande) med person-/organisationsnr	
Kort beskrivning av försäljningslokalens utformning och belägenhet inom fastigheten.		

## 9. Handlingar

För att Räddningstjänsten ska kunna göra en bedömning av din ansökan kräver vi att du bifogar ett antal handlingar. Under denna punkt förklarar vi närmare vad handlingarna ska innehålla. Vissa handlingar måste inkomma innan vi påbörjar handläggning, vissa måste inkomma innan tillstånd utfärdas och vissa måste inkomma senast vid avsyning. Om inget annat alternativ ges nedan måste handlingen inkomma innan handläggning påbörjas.

Vi godtar inte hänvisningar om att handlingarna skickats in i samband med tidigare tillståndsprövningar. Om vi inte får in behövliga handlingar kommer vi begära att ni kompletterar er ansökan då vi inte kan bevilja tillstånd utan tillräckligt underlag.

### 9.1 Riskutredning

Enligt 7 § lag (2010:1011) ska den som hanterar explosiva varor i tillståndspliktig mängd utreda riskerna för brand och explosion inom verksamheten. Hur omfattande utredningen behöver vara beror på vilka explosiva varor du hanterar, i vilka mängder samt hur komplicerad verksamheten är. Syftet med riskutredningen är att du som verksamhetsutövare ska vara medveten om riskerna i din hantering och därmed kunna vidta lämpliga skyddsåtgärder. I utredningen är det därför viktigt att du tydligt beskriver vilka risker som finns i din verksamhet och hur dessa hanteras. Du behöver även vara uppmärksam på att utredningen kan visa att olika skyddsåtgärder behöver vidtas för att hantera riskerna. I så fall ska det tydligt framgå vilka åtgärder du avser att vidta samt en tidplan för detta.

Det faktum att hanteringen/anläggningen följer anvisningar från lag, förordning, föreskrifter, allmänna råd eller branschavisningar, innebär inte att skyldigheten att utreda riskerna uteblir. En utredning om risker ska alltid dokumenteras eftersom det alltid förväntas finnas risker vid hantering/förvaring av explosiva varor.

Riskutredning lämnas som bilaga.

### 9.2 Zonindelning och Klassningsplan

Områden där explosiva varor hanteras på sådant sätt och i sådan mängd att explosionsfarlig miljö kan uppstå ska indelas i en eller flera av zonerna E1, E2 eller E3 enligt SS 421 08 24 eller på annat sätt som uppfyller motsvarande säkerhetskrav. Zonindelningen ska dokumenteras i en klassningsplan.

Bestämmelser om zonindelning och klassningsplan finns i 6 kap. MSBFS 2019:1. Anvisningar för zonindelning och klassningsplaner finns i SS 421 08 24.

- Klassningsplan lämnas som bilaga.
- Klassningsplan lämnas inte på grund av:
- Intyg att elinstallationer inom klassade zoner har rätt elkomponenter lämnas som bilaga.
- Intyg att elinstallationer inom klassade zoner har rätt elkomponenter lämnas senast vid avsyning.
- Intyg lämnas inte då inga elinstallationer finns eller planeras inom klassade zoner.

### 9.3 Situationsplan och byggnadsritning (endast krav då ansökan gäller förvaring)

Situationsplanen ska visa anläggningsområdet, till exempel hur byggnader, förråd, förbudsområden, interna körvägar och parkeringsplatser är placerade. Situationsplanen ska även visa eventuella skyddsvärda objekt i närheten och avstånden till dessa.

Byggnadsritningen ska visa uppgifter om på vilka platser explosiva varor hanteras, förråd, typ och mängd, utrymningsvägar, brandcellsindelning samt rummens funktioner.

- Situationsplan lämnas som bilaga.
- Byggnadsritning lämnas som bilaga.
- Byggnadsritning lämnas inte då ingen del av hanteringen sker inomhus.

### 9.4 Konstruktionsbeskrivning (endast krav då ansökan gäller förvaring)

Konstruktionsbeskrivningen ska visa att förråden uppfyller kravet på tillträdesskydd enligt rubrik 8 ovan. Det kan göras genom att bifoga en kopia på certifiering, godkännande från Sprängämnesinspektionen eller annat motsvarande dokument som visar att förråden uppfyller gällande standard t.ex. EN 1143-1 eller SSF 3492.

Om det inte finns någon certifiering eller något myndighetsgodkännande ska en konstruktionsbeskrivning av förrådet/förråden bifogas, antingen i form av en

- beskrivning som visar hur förrådet konstrueras för att uppfylla kraven i EN 1143-1 eller SSF 3492, alternativt en
- egen beskrivning av förrådets konstruktion med motivering hur motsvarande säkerhetsnivå är uppfylld.

- Dokumentation lämnas som bilaga.
- Dokumentation lämnas senast vid avsyning.

### 9.5 Dokumentation som visar föreståndares kompetens och lämplighet

Föreståndare ska ha kompetens och lämplighet som föreståndare och fastställt ansvarsområde och befogenheter. För hantering av vissa typer explosiva varor finns även särskilda utbildningskrav.

Dokumentation som visar föreståndarens fastställda ansvarsområden och befogenheter behövs vanligtvis inte för verksamheter där det inte kan råda något tvivel om dessa, till exempel om föreståndaren och den som söker tillståndet är samma person.

- Dokumentation som visar föreståndares kompetens lämnas som bilaga.
- Dokumentation som visar föreståndares kompetens lämnas senast under handläggningstiden innan tillstånd utfärdas.
- Dokumentation som visar föreståndares ansvarsområden och befogenheter lämnas som bilaga.
- Dokumentation som visar föreståndares ansvarsområden och befogenheter lämnas senast under handläggningstiden innan tillstånd utfärdas.
- Dokumentation lämnas inte på grund av: \_\_\_\_\_

## 10. Underskrift och datum

Du som skriver under ska ha befogenhet att ansöka om tillstånd i sökandes namn.

Datum	
Sökandes underskrift (firmatecknare)	Namnförtydligande

## Information

Räddningstjänsten kommer ta ut en avgift för handläggningen av ärendet enligt av förbundsdirektionen beslutad taxa.

Om ni under handläggningen av ärendet inte kan visa att ni har förutsättningar att uppfylla kraven för den planerade hanteringen av explosiva varor kommer ansökan att avslås. Det är alltså den tillståndssökande som har bevisbördan.

För vidare vägledning i hanteringen av brandfarliga varor kan ni använda er av [MSB:s Informationsmaterial](#).



## Bilaga – Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- Fastighetsbeteckning
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer

### Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ärendet registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ärendet. Personuppgifter från tillståndet; för- och efternamn, personnummer, vilken funktion personen har (deltagare, föreståndare eller PBI) samt vilket datum personen har blivit godkänd kommer registreras i MSB:s nationella tillståndsregister för explosiva varor.

### Rättslig grund för behandlingen

- En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras

### Lagringstid

- För evigt

### Övrigt om lagringstid

Läs mer om behandling av personuppgifter på Räddningstjänsten Östra Kronobergs hemsida.

### Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

### Lämna klagomål på personuppgiftshantering

Klagomål rörande personuppgiftshantering i tjänsten kan lämnas till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök deras hemsida ([Lämna ett klagomål enligt GDPR | IMY](#)) för mer information om hur du lämnar klagomål.

### Personuppgiftsansvarig

Räddningstjänsten Östra Kronoberg  
[raddningstjanst@rok.lessebo.se](mailto:raddningstjanst@rok.lessebo.se)

Postadress	Telefon	Hemsida	E-post
Storgatan 45 365 42 Lessebo	0478-443 00	<a href="http://www.ostrakronoberg.se">www.ostrakronoberg.se</a>	<a href="mailto:raddningstjanst@rok.lessebo.se">raddningstjanst@rok.lessebo.se</a> <a href="mailto:forebyggande@rok.lessebo.se">forebyggande@rok.lessebo.se</a>